



## מדיניות אכיפה- מיצוי הליכי גבייה

התאגיד עושה ככל הנדרש כדי לאפשר לצרכן לפרוע את חובו ללא נקיטת הליכי גבייה. בין היתר, התאגיד מאפשר:

1. קבלת החשבון באמצעות הדוא"ל
2. אפשרות לתשלום החוב באמצעים רבים ומגוונים: הוראת קבע, תשלומים במוקדים ממוחשבים, מוקדים אנושיים, סניפי בנק, בנק הדואר וכיוצ"ב.
3. פריסת החוב למספר תשלומים בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י רשות המים

בהתאם לסעיף 110 לכללי תאגידי מים וביוב (אמות מידה והוראות בעניין הרמה הטיב והאיכות של השירותים שעל החברה לתת לצרכנייה) (תיקון), התשע"ה-2015, להלן מדיניות תאגיד יובלים אשדוד בע"מ (התאגיד) לענייני מיצוי הליכי גבייה מול צרכן לפי סוג הצרכן ונסיבותיו.

### 1. כלל הצרכנים:

- (א) החברה תשלח מדי חודשיים חשבון תקופתי בגין אספקת מים ושירותי ביוב ובו יצוין המועד האחרון לתשלום.
- (ב) במצב בו החשבון התקופתי לא שולם במועד, התאגיד ישלח הודעת חוב במצורף לחשבון התקופתי העוקב (חוק הגנת הצרכן התשע"ו).
- (ג) היה והחשבון לא שולם לאחר 15 ימים ממועד משלוח הודעת החוב, התאגיד ישלח הודעת דרישה ראשונה בדואר רגיל.
- (ד) במצב בו הדרישה הראשונה לא שולמה, לאחר 25 ימים נוספים, תישלח הודעת דרישה שנייה בדואר רשום (פקודת המיסים (גבייה) ותקנות המיסים (גבייה) תשל"ד-1974).
- (ה) היה והחשבון לא שולם לאחר הודעת הדרישה השנייה, החברה תנקוט בצעדי אכיפת גבייה כמפורט במסמך זה, בהתאם לסוג הצרכן ונסיבותיו.

### 2. צרכן ביתי:

- (א) צרכן שלא שילם את חובו לאחר הודעת הדרישה השנייה, ישלחו אליו התראות בהתאם וינקטו צעדי האכיפה, כמפורט להלן:

1. **אכיפה מנהלית, בהתאם לפקודת מיסים (גבייה) התשע"א-2010:**
  - 1.1 עיקול כספי הצרכן המצויים בידי הבנק.
  - 1.2 עיקול כספי הצרכן המצויים בידי צד ג' (חב' ביטוח, גמל, מקום עבודה).
2. **אכיפה משפטית**  
לרבות הגשת תביעת חוב לבית המשפט, הליכי הוצאה לפועל, עיקול רישיונות, הליכי עיכוב יציאה מן הארץ וכיוצ"ב.
3. **ניתוק מים**  
לאחר מיצוי הליכי גבייה תוגש בקשה לרשות המים בהתאם לכללי תאגידי מים וביוב (ניתוק אספקת מים), התשע"ה-2015 (כללי הניתוק), לקבלת אישורה לניתוק אספקת מים.





- התאגיד לא יגיש בקשה לניתוק מים במקרים הבאים: "צרכן ביתי זכאי" ו/או צרכן ביתי שנעדר יכולת כלכלית לפי החלטת התאגיד ואינו מנצל לרעה את הליך הגבייה. במקרים אלה יפעל התאגיד לגביית החוב במסגרת טיפול משפטי.

3. צרכן בנכס אחר:

(א) צרכן שלא שילם את חובו לאחר הודעת הדרישה השנייה, ישלחו אליו התראות בהתאם, וינקטו צעדי האכיפה, כמפורט להלן:

1. **אכיפה מנהלית, בהתאם לפקודת מסים (גבייה) התשע"א-2010:**
  - 1.1 עיקול כספי הצרכן המצויים בידי הבנק.
  - 1.2 עיקול כספי הצרכן המצויים בידי צד ג' (חב' ביטוח, גמל, מקום עבודה).
2. **אכיפה משפטית**
  - 2. לרבות הגשת תביעת חוב לבית המשפט, הליכי הוצאה לפועל, עיקול רישיונות, הליכי עיכוב יציאה מן הארץ וכיוצ"ב.
3. **ניתוק מים**
  - 3. לאחר מיצוי הליכי גביה תוגש בקשה לרשות המים בהתאם לכללי תאגידי מים וביוב (ניתוק אספקת מים), התשע"ה-2015 (כללי הניתוק), לקבלת אישורה לניתוק אספקת מים.

- היה והצרכן הינו "צרכן מיוחד בנכס אחר"- החברה לא תפעל לניתוק אספקת המים, והחוב ייאכף לפי פקודת מיסים גבייה וכן יועבר לטיפול משפטי.

4. העברת החוב לטיפול משפטי ללא נקיטה בהליכי גבייה מנהליים

- במקרים המנויים להלן החוב יועבר לטיפול משפטי, ללא נקיטה בהליכי גבייה מנהלים:
- (א) חוב של צרכן המצוי בהליכי פירוק/פשיטת רגל.
  - (ב) להערכת החברה הליכי הגבייה המנהליים אינם יעילים ולא יביאו לגביית החוב.
  - (ג) חוב של צרכן שלא ניתן לנקוט לגביו הליכי אכיפה מנהליים.

